

**Bitte geben Sie dieses Formular vollständig ausgefüllt und unterschrieben zurück an:**

Stand: 01/2023

Stadt Nürnberg  
Jugendamt  
Wirtschaftliche Jugendhilfe (J/B4-5 KITA)  
Dietzstraße 4  
90443 Nürnberg  
  
oder per E-Mail: [kita-zuschuesse@stadt.nuernberg.de](mailto:kita-zuschuesse@stadt.nuernberg.de)

Eingang: (wird vom Jugendamt ausgefüllt)

### Antrag auf Übernahme der Kinderbetreuungskosten

**Hinweis:** Die Kostenübernahme kann ohne weitere Angaben frühestens ab dem Monat der Antragstellung (Eingang beim Jugendamt) erfolgen.  
Für jedes Kind ist **ein** Antrag zu stellen.

Hiermit beantrage ich die Übernahme der KITA-Gebühren ab dem \_\_\_\_\_

**Für das Kind:** (Bitte füllen Sie für jedes Kind **einen eigenen** Antrag aus)

Name	Vorname
Geburtsdatum	Geburtsort
Postleitzahl	Wohnort
Straße und Hausnummer	
Sorgerecht: <input type="checkbox"/> Eltern <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> Vormund: (Nachweis beifügen)	

#### Kindertageseinrichtung

Name der Einrichtung
Adresse der Einrichtung

#### Betreuungsgrund

Gesetzlicher Anspruch des Kindes (Kind ab dem 1. Lebensjahr Betreuung bis zu 30 Std./Wo oder Kind ab dem 3. Lebensjahr Betreuung bis zu 40 Std./Wo)

**ODER** bei höherem Betreuungsumfang: die Betreuung des Kindes ist notwendig wegen

Erwerbstätigkeit  
 Umschulung  
 Schule / Berufsausbildung / Studium /  
 Sonstige Gründe

Nähere Erläuterung (z.B. Beruf, tägliche Arbeitszeit, Ende der Umschulung /Ausbildung)

**Bitte geeignete Nachweise in Kopie beifügen**

#### Eltern

Mutter		Vater	
<input type="checkbox"/> Antragstellerin		<input type="checkbox"/> Antragsteller	
Name		Name	
Vorname		Vorname	
Postleitzahl	Wohnort	Postleitzahl	Wohnort
Straße und Hausnummer		Straße und Hausnummer	
Telefonnummer		Telefonnummer	

Einkommensverhältnisse			
<b>Es werden folgende Sozialleistungen bezogen:</b>			
Bezug von Bürgergeld	<input type="checkbox"/> ja		
Bezug von Leistungen der Sozialhilfe (SGB XII)	<input type="checkbox"/> ja		
Bezug von Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz	<input type="checkbox"/> ja		
Kinderzuschlag (KiZ)	<input type="checkbox"/> ja		
Wohngeld	<input type="checkbox"/> ja		
	<input type="checkbox"/> nein:		
<b>Einkommensart</b>	<b>Mutter EUR/monatl.</b>	<b>Vater EUR/monatl.</b>	
Lohn / Gehalt (netto)			
Einkünfte aus selbständiger Arbeit (netto)			
Weihnachtsgeld	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, wann	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, wann	
Urlaubsgeld	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, wann	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, wann	
Sonstige einmalige Zahlungen	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, wann	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, wann	
Einkünfte aus Nebenerwerb/Nebenjob			
Krankengeld			
Sonstiges Einkommen			
Renten / Pensionen			
Arbeitslosengeld I / Eingliederungshilfe			
Unterhaltsgeld nach dem SGB III			
Waisenrente			
Kindergeld			
Unterhalt			
Unterhaltsvorschuss nach UVG			
Sachbezüge (Art angeben)			
Elterngeld			
Familiengeld			
Krippengeld			
BAföG / BAB			
Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung			
Einkünfte aus Kapitalvermögen			
<b>Bitte geeignete Nachweise in Kopie beifügen</b>			
Weitere im Haushalt lebende Personen			
Name, Vorname	Geburtsdatum	Verwandtschaftsverhältnis	Einkommen EUR/monatl. <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
			<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
			<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
			<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
			<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
			<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
			<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
			<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja

<b>Ausgaben*</b>		
Angabe nur notwendig, wenn <b>keine</b> der auf Seite 2 aufgeführten Sozialleistungen bezogen werden		
<b>Art der Ausgaben</b>	<b>Mutter EUR/monatl.</b>	<b>Vater EUR/monatl.</b>
Fahrtkosten zur Arbeitsstelle öffentlich		
Fahrtkosten zur Arbeitsstelle mit dem Auto Adresse des Arbeitsplatzes:	Einfache km	Einfache km
Unfallversicherung (ohne garantierter Beitragsrückzahlung)		
Private Haftpflichtversicherung		
Hausratversicherung		
Riester/Rürup -Verträge		
Risikolebensversicherung		
Berufsunfähigkeit (bei kombinierten Verträgen der reine monatliche BU-Zahlbetrag)		
Krankenzusatzversicherungen		
Gewerkschaftsbeitrag		
Besondere Belastungen:		
Unterhaltszahlungen für Kinder (außerhalb des Haushalts)		
Kaltmiete (ohne Heiz- und Warmwasserkosten)		
<input type="checkbox"/> Eigentumswohnung	<input type="checkbox"/> Haus	
Kreditzinsen Kredit 1 mtl.	Kreditzinsen Kredit 1	mtl.
Kreditzinsen Kredit 2 mtl.	Kreditzinsen Kredit 2	mtl.
Kreditzinsen Kredit 3 mtl.	Kreditzinsen Kredit 3	mtl.
Grundsteuer mtl.	Grundabgaben	mtl.
Hausgeld mtl.	Vergleichbare Kosten zum Hausgeld z.B.	
	Wohngebäudeversich.	mtl.
	Schornsteinfeger	mtl.
		mtl.
		mtl.
		mtl.
		mtl.
		mtl.
<b>Bitte geeignete Nachweise in Kopie beifügen</b>		
<b>Unterlagen bzw. Belege über die von mir angegebenen Einkünfte und die von mir zu leistenden Ausgaben habe ich in Kopie beigefügt.</b>		
* Werden Kontoauszüge vorgelegt, dürfen bei Ausgaben (nicht jedoch bei Einnahmen) Verwendungszweck und Empfänger einer Überweisung (nicht aber deren Höhe) geschwärzt werden, wenn es sich um besondere Kategorien personenbezogener Daten (Art. 9 Abs. 1 DSGVO) handelt. Dies sind Angaben über die rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, ferner genetische Daten, biometrische Daten zur eindeutigen Identifizierung einer natürlichen Person, Gesundheitsdaten sowie Daten zum Sexualleben oder zur sexuellen Orientierung einer natürlichen Person.		
<b>Mit der Information der Kindertageseinrichtung und der für die Gebühreneinnahmen zuständige Stelle des Jugendamts im Falle einer Bewilligung / Ablehnung bin ich einverstanden.</b>		
<b>Mit der Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben.</b>		
Ort, Datum	Unterschrift Antragsteller/in	
Nur vom Jugendamt auszufüllen <input type="checkbox"/> Antrag entgegengenommen <input type="checkbox"/> auf Vollständigkeit geprüft	Datum, Unterschrift Sachbearbeiter/in  i. A.	



Den Hinweis zum Datenschutz habe ich zur Kenntnis genommen  
[www.nuernberg.de/imperia/md/jugendamt/dokumente/01\\_datenschutzhinweise/  
jb4\\_gebuehreneuebernahme\\_kita\\_tagespflege\\_ferien.pdf](http://www.nuernberg.de/imperia/md/jugendamt/dokumente/01_datenschutzhinweise/jb4_gebuehreneuebernahme_kita_tagespflege_ferien.pdf)