

Hinweis: Passend für Fensterkuvert

Stadt Nürnberg
Meistersingerhalle
Münchener Str. 21
90478 Nürnberg

Stadt Nürnberg

Meistersingerhalle

Sie erreichen uns
Tel.: +49 (0)9 11 / 2 31-80 13, -80 10
Fax: +49 (0)9 11 / 2 31-80 16
meistersingerhalle@stadt.nuernberg.de
meistersingerhalle.nuernberg.de

Antrag auf Anmietung

Die mietweise Überlassung des

- | | | | |
|--|---|--|-------------|
| <input type="checkbox"/> Großen Saales | <input type="checkbox"/> Kleinen Saales | | |
| <input type="checkbox"/> Großen Foyers | <input type="checkbox"/> Kleinen Foyers | | |
| <input type="checkbox"/> Konferenzraumes 1 | von bis Uhr | <input type="checkbox"/> Konferenzraumes 6 | von bis Uhr |
| <input type="checkbox"/> Konferenzraumes 2 | von bis Uhr | <input type="checkbox"/> Konferenzraumes 7 | von bis Uhr |
| <input type="checkbox"/> Konferenzraumes 3 | von bis Uhr | <input type="checkbox"/> Konferenzraumes 8 | von bis Uhr |
| <input type="checkbox"/> Konferenzraumes 4 | von bis Uhr | <input type="checkbox"/> Konferenzraumes 9 | von bis Uhr |
| <input type="checkbox"/> Konferenzraumes 5 | von bis Uhr | | |

in der Meistersingerhalle wird gewünscht.

Angaben zum Veranstaltungszeitraum

Tag der Veranstaltung	Beginn Uhr	Ende Uhr	Einlass und Garderobenöffnung (i.d.R. eine Stunde vor Beginn) Uhr
Aufbau (inkl. Proben) von bis	Abbau von bis		

Angaben zum Veranstalter (Mieter)

Vor- und Zuname			
Anschrift			
Telefon		E-Mail	
Rechtsform			
<input type="checkbox"/> AG	<input type="checkbox"/> GmbH	<input type="checkbox"/> OHG	<input type="checkbox"/> GbR
<input type="checkbox"/> e.V.	<input type="checkbox"/> Anst. d. ÖR	<input type="checkbox"/> GbR*	<input type="checkbox"/> Einzelunternehmen*
		<input type="checkbox"/> KG	<input type="checkbox"/> Privatperson
*Firmenname muss Vor-/Zunamen des/der Gesellschafter beinhalten			

Angaben zum gesetzlichen Vertreter

Vor- und Zuname	
Anschrift	
Telefon	E-Mail

Angaben zum verantwortlichen Leiter

Vor- und Zuname	
Anschrift	
Telefon	E-Mail

Angaben zur Veranstaltung

Genauere Bezeichnung der Veranstaltung (bei Vorträgen und Konzerten Titel)		
Art der Veranstaltung		
<input type="checkbox"/> Konzert (E-Musik)	<input type="checkbox"/> Konzert (U-Musik)	<input type="checkbox"/> Messe
<input type="checkbox"/> Vortrag	<input type="checkbox"/> Tagung/Kongress/Prüfung	<input type="checkbox"/> Feier/Ball
<input type="checkbox"/> parteipolitische Veranstaltung	<input type="checkbox"/> überparteiliche, politische Veranstaltung	
Kartenhöchstpreise für den Großen Saal (Brutto, inkl. aller Nebenkosten, wie z.B. bei eventim angeboten)		
<input type="checkbox"/> über 23 bis 35 EUR	<input type="checkbox"/> über 35 bis 55 EUR	<input type="checkbox"/> über 55 bis 75 EUR
<input type="checkbox"/> über 75 bis 95 EUR	<input type="checkbox"/> über 95 bis 115 EUR	<input type="checkbox"/> über 115 EUR
Voraussichtliche Besucherzahl		
Personen	Die zugelassene Höchstbesucherzahl darf nicht überschritten werden!	

Proben und Vorbereitungszeiten am Veranstaltungstag bitte mit der Verwaltung rechtzeitig vereinbaren!

Angaben zur Einrichtung der Säle

<input type="checkbox"/> Standard Reihenbestuhlung (Großer Saal 1.617 Plätze im Parkett, 504 Plätze am Rang/Kleiner Saal 520 Plätze)
<input type="checkbox"/> Freie Platzwahl <input type="checkbox"/> Nummerierte Sitzplätze
<input type="checkbox"/> andere Bestuhlungsart:

Angaben zur Einrichtung des Foyers (kostenpflichtig, falls gewünscht, ansonsten Standard)

<input type="checkbox"/> Bestuhlung des Großen Foyers mit	Stehischen und/oder mit	Sitzplätzen
<input type="checkbox"/> Bestuhlung des Kleinen Foyers mit	Stehischen und/oder mit	Sitzplätzen

Angaben zu technischen Anlagen und sonstigen Einrichtungen

<input type="checkbox"/> Tontechnik wird nicht benötigt
<input type="checkbox"/> Tontechnik wird benötigt (nähere Angaben s. Servicepakete der Fa. cueconcept)
<input type="checkbox"/> Punktzuganlage wird benötigt
<input type="checkbox"/> Konzertflügel - falls gewünscht: Stimmung: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja Stimmhöhe Hz
<input type="checkbox"/> Orgel - falls gewünscht: Stimmung: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
<input type="checkbox"/> Höhenverstellbare Podeste: Stück
<input type="checkbox"/> Sonstiges:
<input type="checkbox"/> Ablösung der Parkgebühren durch den Mieter (nur Großer Parkplatz)

Angaben zur Veröffentlichung

<input type="checkbox"/> Veröffentlichung im Veranstaltungskalender gewünscht ab (Wenn kein Datum angegeben wird, wird die Veranstaltung zum Zeitpunkt der Erstellung des Mietvertrags veröffentlicht)

Für Ihre Veranstaltung im Großen Saal ist eine Brandsicherheitswache der Berufsfeuerwehr Nürnberg verpflichtend. Im Kleinen Saal ist die Sicherheitswache je nach Risikobewertung der Veranstaltung im Einzelfall erforderlich. Die Abrechnung erfolgt durch die Berufsfeuerwehr Nürnberg.

Die Bedienung unserer AV-Technik erfolgt ausschließlich durch das dafür erforderliche Fachpersonal und wird Ihnen **nach der Veranstaltung** von unserer Vertragsfirma zu den am Veranstaltungstag geltenden Stundensätzen berechnet.

Der Saal- und Kontrolldienst ist nach den Bestimmungen der Versammlungsstättenverordnung obligatorisch! Er wird im erforderlichen Umfang über unsere Vertragsfirma zur Verfügung gestellt. Die Kosten trägt der Mieter.

Die gastronomische Betreuung der Meistersingerhalle liegt bei der Ferdin Catering GmbH.

Unter Tel. 09 11/48 00 38 30 oder meistersingerhalle@ferdin-catering.de werden Sie gerne beraten.

Mit der Unterzeichnung erkenne ich die allgemeinen Geschäftsbedingungen und den Mietpreistarif der Meistersingerhalle Nürnberg an. Ab diesem Zeitpunkt fallen Stornierungskosten an.

Ort, Datum, Unterschrift, Name in Reinschrift

Datenschutzhinweis: Die Erhebung der Daten beruht auf Art. 16 des Bayerischen Datenschutzgesetzes und ist für die Bearbeitung erforderlich. Die übermittelten Daten werden nur für diesen Zweck genutzt. Sofern eine Speicherung nicht mehr notwendig ist, werden die Daten gelöscht.